



## MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

### MARCHE D'ACHAT DE PRESTATIONS DE SERVICES SYLVICOLES

#### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCATP)

#### APPEL D'OFFRES OUVERT EUROPEEN

(passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique)

#### ACCORD-CADRE A EXECUTION MIXTE n° 2025-8655-045

#### Objet de la consultation

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations de mise en place de grillages dans les différentes forêts publics gérées par l'Agence Travaux Lorraine Champagne Ardenne de l'Office National des Forêts (départements 08, 10, 51, 52, 54, 55, 57, 88).

#### Pouvoir adjudicateur

Office National des Forêts  
Direction territoriale Grand-Est.  
Agence Travaux Lorraine Champagne-Ardenne

#### Personne signataire de l'accord-cadre

La personne signataire de l'accord-cadre est M Christophe FOTRE, Directeur Territorial Grand-Est de l'Office national des forêts.

## SOMMAIRE

<b>APPEL D'OFFRES OUVERT EUROPEEN .....</b>	<b>1</b>
<b>(PASSE EN APPLICATION DES ARTICLES L.2113-10 ET R.2113-1, L.2124-2 ET R.2124-2, R.2161-2 A R.2161-5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE).....</b>	<b>1</b>
<b>1 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>	<b>4</b>
1.1. POUVOIR ADJUDICATEUR.....	4
1.2. PERSONNE SIGNATAIRE DE L'ACCORD-CADRE .....	4
1.3. PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE .....	4
1.4. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF PEUVENT ETRE OBTENUS .....	4
1.5. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS .....	4
1.6. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS.....	4
1.7. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS ET PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES).....	4
<b>2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>5</b>
<b>3 CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>5</b>
3.1. FORME DE L'ACCORD-CADRE .....	5
3.2. DECOMPOSITION EN LOTS .....	5
3.3. MODALITE D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE.....	6
3.3.1. Lots n° 1 à 10 .....	6
3.3.2. Lot n° 11 .....	6
3.4. MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDES.....	6
3.5. MODALITES D'ATTRIBUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS .....	6
3.6. INTEGRATION DE NOUVEAUX TITULAIRES.....	6
3.7. SOUS-TRAITANCE .....	6
3.8. PRESTATIONS SIMILAIRES .....	7
<b>4 MISE EN ŒUVRE DES TRAVAUX.....</b>	<b>7</b>
4.1. CONSIGNES GENERALES .....	7
4.2. MISE A DISPOSITION DES FOURNITURES .....	7
4.3. ORGANISATION DU CHANTIER .....	8
4.4. TRAVAUX PREPARATOIRES .....	8
4.5. POSE DES PIQUETS.....	8
4.6. POSE DU GRILLAGE .....	8
4.7. POSE DE LA PORTE.....	9
4.8. CONDITIONS PARTICULIERES DU CHANTIER.....	9
4.9. PETIT MATERIEL NECESSAIRE A LA MISE EN PLACE .....	9
4.9.1. Crampons ou crampillons et petites fournitures .....	9
4.9.2. Agrafes (ou fers) de fixation au sol.....	9
4.10. LOCATION D'ENGINS AVEC CHAUFFEUR.....	9
4.10.1. Mise à disposition du chauffeur .....	10
4.10.2. Mise à disposition de l'engin de chantier.....	10
4.10.3. Définition des durées de location .....	10
4.10.4. Assurances .....	10
<b>5 PRINCIPE DE COMMANDE.....</b>	<b>10</b>
5.1. PRINCIPE DE COMMANDE DES LOTS .....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
<b>6 CONTROLE DES PRESTATIONS .....</b>	<b>11</b>
<b>7 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>11</b>
7.1. ACCORD-CADRE .....	11
7.2. MARCHÉ SUBSEQUENT .....	11
<b>8 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>12</b>
8.1. DISPOSITIONS GENERALES.....	12
8.2. EXECUTION PAR EMISSION DE BONS DE COMMANDE.....	12

8.2.1.	<b>Passation des commandes</b>	12
8.2.2.	<b>Modification d'un bon de commande</b>	12
8.2.3.	<b>Suspension d'un bon de commande</b>	12
8.2.4.	<b>Résiliation d'un bon de commande</b>	12
8.3.	<b>EXECUTION PAR REMISE EN CONCURRENCE DES TITULAIRES</b>	13
8.3.1.	<b>Dispositions générales relatives aux marchés subséquents</b>	13
8.3.2.	<b>Termes non couverts par l'accord-cadre</b>	13
8.3.3.	<b>Forme des marchés subséquents</b>	13
8.3.4.	<b>Durée - délais d'exécution des marchés subséquents</b>	13
a)	<i>Durée des marchés subséquents</i>	13
b)	<i>Délai d'exécution des marchés subséquents</i>	13
c)	<i>Prolongation du délai d'exécution des marchés subséquents</i>	13
8.3.5.	<b>Modalités de conclusion des marchés subséquents</b>	13
a)	<i>Engagement de la consultation</i>	13
b)	<i>Critères d'attribution des marchés subséquents</i>	13
c)	<i>Formalisme et attribution des marchés subséquents</i>	14
8.3.6.	<b>Modifications des marchés subséquents</b>	14
8.4.	<b>SOLLICITATION EXCEPTIONNELLE</b>	14
8.5.	<b>MODALITES DE RECEPTION DES PRESTATIONS</b>	14
8.6.	<b>EVALUATION DES CHANTIERS</b>	14
9	<b>PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT</b>	14
9.1.	<b>UNITE MONETAIRE</b>	14
9.2.	<b>FORME ET CONTENU DES PRIX</b>	14
9.2.1.	<b>Nature des prix</b>	14
9.2.2.	<b>Contenu des prix</b>	15
9.3.	<b>VARIATION DANS LES PRIX</b>	15
9.4.	<b>MODALITES ESSENTIELLES DE PAIEMENT</b>	15
9.4.1.	<b>Avance</b>	15
9.4.2.	<b>Acomptes</b>	15
9.4.3.	<b>Facturation</b>	15
9.4.4.	<b>Transmission des factures</b>	15
9.4.5.	<b>Paie ment des sous-traitants</b>	16
9.4.6.	<b>Délai global de paie ment</b>	16
9.4.7.	<b>Nantissement ou cession de créance</b>	16
10	<b>PENALITES</b>	16
10.1.	<b>MODALITES DE MISE EN ŒUVRE</b>	16
10.2.	<b>RETARD IMPUTABLE A L'ONF</b>	17
11	<b>DROIT, LANGUE</b>	17
12	<b>ASSURANCE</b>	17
13	<b>PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	17
13.1.	<b>TRAVAILLEURS ETRANGERS</b>	17
13.2.	<b>TRAVAIL CLANDESTIN</b>	17
13.3.	<b>TRAVAILLEURS D'APTITUDES PHYSIQUES RESTREINTES</b>	18
13.4.	<b>PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR</b>	18

## **1 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

### **1.1. Pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts Direction territoriale Grand-Est/ Agence Travaux Lorraine Champagne-Ardenne, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 03798 dont le siège est 5 rue Girardet – 54000 NANCY.

### **1.2. Personne signataire de l'accord-cadre**

La personne signataire de l'accord-cadre est M Christophe FOTRE, Directeur Territorial Grand-Est de l'Office national des forêts

### **1.3. Personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre**

La personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre est le directeur de l'Agence Travaux Lorraine Champagne-Ardenne agissant en vertu de la délégation de pouvoir n° 2021.01 du 18 janvier 2021 accordée par le Directeur général de l'O.N.F. aux directeurs d'agence.

Jean-Philippe MARECHAL  
5 rue Girardet – 54 000 Nancy  
Email : [jean-philippe.marechal@onf.fr](mailto:jean-philippe.marechal@onf.fr)

### **1.4. Service auprès duquel des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus**

Mme Victoria CHONAVEL  
Assistante achats  
5 rue Girardet – 54000 Nancy  
Téléphone : 06.18.01.60.64 – Email : [victoria.chonavel@onf.fr](mailto:victoria.chonavel@onf.fr)

### **1.5. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus**

Denis BIZE  
Responsable unité de production de Metz  
1 Rue Thomas Edison, 57070 Metz  
Téléphone : 06.23.24.61.68 – Email : [denis.bize@onf.fr](mailto:denis.bize@onf.fr)

### **1.6. Service auprès duquel des renseignements d'ordre juridique peuvent être obtenus**

Service Achats  
4 rue du Maréchal Juin  
67084 STRASBOURG Cedex  
Email : [achats.grand-est@onf.fr](mailto:achats.grand-est@onf.fr)

### **1.7. Comptable assignataire des paiements et personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)**

Le comptable assignataire des paiements et personne habilitée à donner les renseignements prévus est l'Agent comptable secondaire au siège de la direction territoriale.

Mme Christine SCHMITT  
Cité administrative - 14 rue du Maréchal Juin  
CS 50016 - 67084 STRASBOURG cedex  
Téléphone 06 23 24 61 59 – Email : [christine.schmitt@onf.fr](mailto:christine.schmitt@onf.fr)

## 2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations de mise en place de grillages dans les différentes forêts publiques gérées par l'Agence Travaux Lorraine Champagne Ardenne de l'Office National des Forêts (départements 08, 10, 51, 52, 54, 55, 57, 88).

L'exécution de ce marché est régie par les Clauses Générales d'Achats des prestations de services forestiers dans sa version 9200-17-DCC-SAM-001– version F - mai 2022.

## 3 CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE

### 3.1. Forme de l'accord-cadre

Il s'agit d'un accord cadre à bons de commandes et à marchés subséquents en application des articles L.2125-1 alinéa 1 et R.2162-1 à R.2162-14 du code de la commande publique.

### 3.2. Décomposition en lots

La consultation est constituée de 11 lots, chacun donnant lieu à un marché, décrits ci-dessous :

- 10 lots exécutés à exécution mixte : lots n°1 à 10
- Un (1) lot à marchés subséquents : lot n° 11

Lots	Prestations Principales	Quantités annuelle estimatives*	Montant annuel maximum	Lieux d'exécution
1	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	7 000ml	100 000€	Territoire de l'UP Meurthe et Moselle
2	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	17 000ml	300 000€	Territoire de l'UP Bar le Duc
3	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	11 000ml	180 000€	Territoire de l'UP Verdun
4	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	12 000ml	180 000€	Territoire de l'UP Metz
5	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	2 500ml	30 000€	Territoire de l'UP Vosges Ouest
6	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	12 000ml	200 000€	Territoire de l'UP Ardennes
7	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	2 500ml	30 000€	Territoire de l'UP Aube
8	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	2 500ml	30 000€	Territoire de l'UP Marne
9	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	7 500ml	107 000€	Territoire de l'UP Haute Marne Nord
10	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	7 500ml	107 000€	Territoire de l'UP Haute Marne Sud
11	Mise en place de grillage lourd ou médium et de piquets	-	-	Agence Travaux Lorraine Champagne-Ardenne

Le marché global tous lots confondus et sur toute sa durée ne dépassera pas 25 000 000€.

### **3.3. Modalité d'exécution de l'accord-cadre**

#### **3.3.1. Lots n° 1 à 10**

Les lots 1 à 10 font l'objet d'une exécution mixte :

- par bons de commande tant que les prestations à réaliser sont prévues au bordereau des prix unitaires ;
- par remise en concurrence du (es) titulaire(s)
  - o lorsque les prestations demandées ne sont pas prévues au bordereau des prix unitaires.
  - o Lorsque en application de l'article 5.4 il y a nécessité de fixer de nouveaux prix

Lors des remises en concurrence, les prix indiqués au bordereau des prix unitaires ne s'appliquent pas et le titulaire chiffre librement la prestation demandée.

#### **3.3.2. Lot n° 11**

Le lot n°11 s'exécute uniquement par remise en concurrence. Il est mis en œuvre uniquement lorsque le(s) ETF des lots à exécution mixte n'est (ne sont) pas disponible(s) pour réaliser les prestations commandées.

Le lot est composé automatiquement de tous les attributaires des autres lots de l'accord-cadre.

Pour s'assurer de la meilleure réponse possible aux remises en compétition d'une part et de la disponibilité d'une ETF pour la réalisation des chantiers d'autre part, ce lot pourra être complété, tout au long de la durée de l'accord-cadre, par des ETF extérieures à l'accord-cadre.

### **3.4. Modalités d'attribution des bons de commandes**

Les bons de commande seront adressés à chacun des titulaires selon la méthode dite « à tour de rôle ». Pour chaque commande le choix du titulaire sera effectué par roulement selon l'ordre de classement des offres. Si celui-ci n'a pas la capacité de réaliser la prestation, il en informera l'ONF et la commande sera alors adressée au suivant sur la liste.

### **3.5. Modalités d'attribution des marchés subséquents**

Les attributaires de l'accord-cadre seront remis en concurrence dans les conditions qui seront précisées dans le règlement de consultation de chaque marché subséquent.

Le pouvoir adjudicateur attribuera chaque marché subséquent au candidat ayant formulé l'offre la moins disante.

### **3.6. Intégration de nouveaux titulaires**

De nouveaux titulaires pourront intégrer le lot n°11. Pour ce faire le titulaire entrant devra présenter un dossier contenant tous les documents suivants :

- les déclarations et certificats prévus aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du code de la commande publique,
- une attestation d'assurance responsabilité civile, un relevé d'identité bancaire ou postal et un extrait d'inscription au registre du commerce ou au registre des métiers,
- La fiche de renseignement complétée.

### **3.7. Sous-traitance**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations sous réserve de l'acceptation expresse du ou des sous-traitants et l'agrément de ses (leurs) conditions de paiement par le pouvoir adjudicateur.

Lors de la présentation de chaque sous-traitant, doivent être joints à l'appui du document de déclaration du sous-traitant (formulaire DC4 : annexe à l'acte d'engagement relative à la présentation d'un sous-traitant ou acte spécial) :

- les déclarations et certificats prévus aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du code de la commande publique,
- le cas échéant, l'exemplaire unique du marché remis au titulaire en vue d'un éventuel nantissement ou d'une cession de créance, ou une attestation du bénéficiaire de la cession selon laquelle cette cession ne fait pas obstacle à l'agrément du sous-traitant.

La déclaration et l'acceptation du sous-traitant se fera dans les conditions décrites aux articles R.2193-1 à R.2193-16 du code de la commande publique.

### **3.8. Prestations similaires**

En cas d'éventuels achats similaires le pouvoir adjudicateur pourra recourir aux modifications des marchés (art R.2194-1 à R.2194-9 du code de la commande publique), aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du code de la commande publique).

## **4 MISE EN ŒUVRE DES TRAVAUX**

### **4.1. Consignes générales**

Ces prescriptions générales peuvent faire l'objet d'informations supplémentaires indiquées dans le bon de commande.

Le titulaire devra confirmer qu'il est en capacité de respecter la date de démarrage du chantier 5 jours avant démarrage de celui-ci, pour permettre l'approvisionnement des chantiers dans de bonnes conditions, à donner impérativement au responsable ONF figurant au bordereau des prix unitaires.

Des sites archéologiques ou sites d'intérêt pour l'environnement ou la biodiversité (mares, zones protégées...) pourront être présents sur certaines parcelles, dans ce cas le responsable ONF de l'exécution des travaux précisera sur le plan la localisation des zones fragiles, les matérialisera sur le terrain si nécessaire et indiquera les précautions à prendre pour la réalisation du chantier.

Le passage d'engins sera à éviter sur les éléments constitutifs du site archéologique, et sera strictement proscrit dans les zones protégées.

Le décapage du sol sera strictement interdit dans les zones fragiles, notamment sur les buttes et talus.

Des consignes environnementales particulières pourront éventuellement être précisées dans les zones présentant un fort intérêt écologique. Il faudra veiller au respect des particularités écologiques mentionnées au cahier des charges.

### **4.2. Mise à disposition des fournitures**

Le grillage et les piquets seront soit :

- Cas n°1 : Mises à disposition du prestataire directement sur le chantier, dans ce cas aucune majoration pour la mise à disposition des fournitures, ne s'applique sur le prix de base. A l'ouverture du chantier une réception conjointe des grillages et piquets entre, l'ONF et le prestataire, validée par la signature du tableau de contrôle de réception des fournitures vaudra acceptation de celles-ci par le prestataire et lui en transfèrera la responsabilité complète.
- Cas n°2 : Mises à disposition du prestataire sur un point de stockage unique. La liste de ces points de stockage est disponible en annexe.  
La reprise et la distribution des fournitures est à la charge du prestataire du lieu de stockage au chantier.  
Le chargement sur le lieu de stockage sera à la charge du donneur d'ordre. La responsabilité des fournitures passe au prestataire dès que le chargement a été effectué. Le déchargement sur le chantier sera à la charge du prestataire, cette modalité fera l'objet d'une majoration applicable au prix de base. (CF référence de prix I). Après le chargement, une réception conjointe des grillages et piquets entre, l'ONF et le prestataire, validée par la signature du tableau de contrôle de réception des

fournitures vaudra acceptation de celles-ci par le prestataire et lui en transfèrera la responsabilité complète.

- Cas n°3 : Mises à disposition du prestataire sur un point de stockage unique. La liste de ces points de stockage est disponible en annexe n°1.  
La reprise et la distribution de ces fournitures est à la charge du prestataire du lieu de stockage au chantier.  
Le chargement sur le lieu de stockage et le déchargement sur chantier sera à la charge du prestataire. La responsabilité des fournitures passe au prestataire dès le chargement. Cette modalité fera l'objet d'une majoration applicable au prix de base. (CF référence de prix J). Avant le chargement une réception conjointe des grillages et piquets entre, l'ONF et le prestataire, validée par la signature du tableau de contrôle de réception des fournitures vaudra acceptation de celles-ci par le prestataire et lui en transfèrera la responsabilité complète.

Dans le cas où le titulaire n'aura pas confirmé auprès du responsable ONF le début du chantier, 5 jours avant son commencement, il lui appartiendra de charger et faire acheminer les fournitures du lieu de stockage jusqu'au chantier à une date définie par le donneur d'ordre, par les moyens appropriés à la voirie d'accès. Dans ce cas, c'est le prix initialement prévu au bon de commande qui s'applique. Les délais d'exécution du chantier prévus au bon de commande ne seront pas modifiés.

#### **4.3. Organisation du chantier**

Afin de s'assurer que l'enclos est bien vide de tout gibier, un certain nombre de mesures spécifiques à chaque chantier pourront être mises en œuvre : point de départ et sens de l'installation, battue préalable (assurée par le donneur d'ordre) à la fermeture de l'enceinte qui devra se faire immédiatement après. Le prestataire devra se conformer aux consignes données et s'organiser en conséquence.

#### **4.4. Travaux préparatoires**

L'emprise pour l'installation du grillage sera préparée au préalable par le donneur d'ordre sur une largeur d'environ 6 m. Le grillage est installé au milieu de façon à permettre un entretien mécanisé à l'intérieur comme à l'extérieur de l'enclos.

En cas de prestation demandant un grillage enterré, l'ensemble des opérations nécessaires à l'enfouissement seront à la charge du titulaire (décaissement, rebouchage).

Une reconnaissance du chantier sera organisée avec l'entreprise avant le commencement du chantier.

#### **4.5. Pose des piquets**

L'intervalle entre les piquets sera de 4 mètres avec 2 jambes de force de renfort tous les 50 mètres (au raccord des rouleaux) et aux angles.

Ces piquets sont installés dans le prolongement de la clôture.

Les piquets sont placés verticalement et en alignement.

Ils sont enfoncés de 50cm.

Les travaux ne pourront être réceptionnés que si les piquets ne peuvent être extraits, ou penchés, à la main. Les jambes de force devront être correctement fixées ou arrimées aux poteaux supports.

#### **4.6. Pose du grillage**

Le grillage sera :

1. À replier vers l'extérieur et à maintenir au sol, en fonction de la spécification indiquée dans le bon de commande. Il sera rabattu sur le sol vers l'extérieur, **sur 50 cm**. La surface du sol concernée par le repli aura préalablement été débarrassée des rémanents ou autres obstacles déplaçables. En cas de terrain accidenté ou de présence de souches sur le linéaire, il conviendra de faire épouser parfaitement la forme du terrain au repli du grillage et de le fixer aussi régulièrement que nécessaire, à l'aide d'agrafes en U ou de pieux ou de crampillons sur les souches. Les agrafes ou les pieux ne devront pouvoir être extraits à la main. Le grillage



- devra être parfaitement plaqué à la surface du sol et des souches ou aspérités, de façon à ce que la clôture soit parfaitement hermétique au passage des animaux (cervidés et suidés).
2. Dans les secteurs où la pression du sanglier est très importante, le bas volet de 50 cm sera enterré.

Le grillage sera fixé sur les poteaux par les crampons ou crampillons en 7 points de fixation régulièrement espacés sur toute la hauteur du poteau.

En présence de fossés, ruisseaux, ou déclivités naturelles situées sous la clôture, ces passages seront fermés avec des pièces de grillage découpées sur mesure et renforcées à l'aide de pieux ou d'agrafes en U.

Les prix au bordereau des prix unitaires A, B, C et D sont à chiffrer pour du grillage de 2m50. Lorsque la pose concernera du grillage de 2m une minoration (ligne E dans le bordereau des prix unitaires) sera déduite aux prix des prestations standard ci-dessus.

#### **4.7. Pose de la porte**

1 à 2 portes pour l'accès des engins par enclos sont à installer selon le plan qui sera fourni (ou précision sur bon de commande).

L'emplacement de la porte sera confirmé par le responsable ONF du chantier.

La mise en place devra se faire immédiatement après la pose du grillage, de manière à limiter les intrusions possibles de gibier dans la zone clôturée.

La mise en place des portes est incluse dans la prestation.

Caractéristiques d'une porte :

- Largeur de la porte : 4 m
- Implantée entre 2 poteaux : dispositif de rabat avec recouvrement à compléter systématiquement par un piquet fixé horizontalement dans le bas pour assurer le maintien au sol.

#### **4.8. Conditions particulières du chantier**

Une majoration sera appliquée au prix de base dans les cas suivants :

- Pente est > à 30 % sur au moins la moitié de la surface du chantier (CF référence prix F)
- Sols très superficiels ou fortement chargés en cailloux (CF référence prix G)
- Cumul :  
Pente est > à 30 % sur au moins la moitié de la surface du chantier  
Sols très superficiels ou fortement chargés en cailloux (CF référence prix H)

#### **4.9. Petit matériel nécessaire à la mise en place**

**Tout le petit matériel nécessaire à la mise en place (Crampons ou crampillons, Agrafes (ou fers) en U pour maintien au sol...) est compris dans la prestation de mise en place.**

##### **4.9.1. Crampons ou crampillons et petites fournitures**

Des crampillons galvanisés de type 35 x 3.5 (longueur 35 mm, diamètre 3,5 mm) ou 40 x 4.0 seront utilisés pour fixer le grillage sur les piquets en bois. Les crampillons et autres suggestions sont à la charge de l'entreprise.

##### **4.9.2. Agrafes (ou fers) de fixation au sol**

En cas d'utilisation d'agrafes ou fers métalliques en forme de « U » pour le maintien au sol du grillage, elles seront au minimum de diamètre 10 mm et de longueur 30 cm et éventuellement équipés de dispositifs anti-retraits.

#### **4.10. Location d'engins avec chauffeur**

Les engins avec chauffeur à mettre à la disposition de l'ONF sont identiques à ceux utilisés par le titulaire sur le reste du lot. Ils seront utilisés pour l'exécution des mêmes types de travaux. Le chiffrage de la

prestation correspondra au nombre d'heures réellement passées sur le chantier multiplié par le prix renseigné dans le bordereau des prix unitaires.

#### **4.10.1. Mise à disposition du chauffeur**

Le chauffeur sera titulaire des habilitations et permis de conduite nécessaires à leur manipulation et à leur conduite sur les chantiers et sur les voies de circulation ouvertes au public. Il devra être expérimenté dans le type de travaux demandé au présent marché. Il sera autonome pour se rendre sur les chantiers.

#### **4.10.2. Mise à disposition de l'engin de chantier**

Le matériel mis à disposition sera conforme à la réglementation (vérifications réglementaires et contrôles de sécurité à jour) ainsi qu'aux normes en vigueur et notamment aux normes relatives à la santé, la sécurité et la protection des travailleurs, la fiscalité et la circulation routière.

Tout matériel remis par le titulaire devra être en parfait état de fonctionnement, nettoyé, graissé, le plein de carburant et de lubrifiant effectué. Les coûts de carburant et de lubrifiant sont inclus dans les prix indiqués au bordereau de prix unitaires (BPU).

En cas de panne du matériel, le titulaire s'engage à venir effectuer les réparations à sa charge. En cas d'immobilisation supérieure à une demi-journée, le prestataire devra remplacer le matériel. Aucune durée de panne ne sera facturée. Le chauffeur s'engage à prévenir le donneur d'ordre dès l'apparition de la panne. Le décompte de la demi-journée débutera dès l'appel du chauffeur indiquant la panne du matériel.

Le titulaire assurera la responsabilité technique du matériel et de l'intervention. Il demeure responsable du chauffeur et de son matériel pendant toute la durée des travaux. Il est responsable du mode de transport de son matériel. L'amenée et le retour de l'engin sur le chantier sont à intégrer dans les prix indiqués au bordereau de prix unitaires (BPU).

#### **4.10.3. Définition des durées de location**

L'unité est l'heure. Cependant, elle pourra être divisée au maximum en demi-heures. Le matériel sera à disposition de l'ONF les jours ouvrables (donc hors jours fériés et week-end) à compter de 7h. Les horaires seront de 7h à 12h, et de 13h à 16h environ. Toutefois, ces horaires pourront être aménagés sans s'écarter de plus d'une heure de ces valeurs.

Conformément à l'article 4.10.2 toute immobilisation supérieure à la demi-journée ne sera pas facturée par le titulaire.

#### **4.10.4. Assurances**

Les frais d'assurance du (des) matériel(s) mis à disposition seront pris en charge par le titulaire et inclus dans les prix unitaires figurant au BPU.

Les garanties souscrites au contrat d'assurance devront inclure le vol, l'incendie, la responsabilité civile et les dommages ou dégradations. Cette garantie s'appliquera aussi pour des dégradations dues à des actes de vandalisme.

### **5 PRINCIPE DE COMMANDE**

Concernant la mise en place, les propositions de commande seront accompagnées d'un plan de localisation de la parcelle à travailler dans le massif forestier, précisant l'itinéraire d'accès au chantier, ainsi que d'un plan du chantier détaillant notamment l'emplacement de la (ou les) porte(s) d'engrillagement.

Le présent marché prévoit un système de suppléments de prix permettant de tenir compte des contraintes rencontrées sur les chantiers : les bons de commandes mentionneront les conditions du chantier et l'application des éventuels suppléments.

Il est recommandé aux titulaires d'aller visiter les chantiers avant acceptation de la proposition de commande de manière à prendre connaissance des conditions des chantiers. Une fois la commande acceptée il n'y aura pas de modification du prix prévu au bon de commande.

## 6 CONTROLE DES PRESTATIONS

Le suivi du chantier impliquera, a minima, les points d'arrêt suivants :

- A. Mise en place des piquets ;
- B. Installation et tension du grillage ;
- C. Installation de la ou des portes.
- D. Enterrement ou fixation de rabat

Le titulaire du lot avertira le représentant ONF chargé du suivi des travaux au plus tard 48h avant ces points d'arrêt envisagés, de manière à ce qu'il puisse se rendre disponible pour procéder au contrôle et vérifier si la prestation est conforme aux prescriptions du présent CCATP, ou aux précisions stipulées dans le bon de commande du chantier.

En cas de non-conformité, le travail sera repris et fera l'objet d'un nouveau contrôle par point d'arrêt, avec les mêmes conditions de prise de rendez-vous préalable.

A la réception du chantier, une attention particulière sera portée à **l'imperméabilité de l'ensemble des dispositifs au passage des animaux.**

Ainsi, tout espace entre le grillage et le sol, ou entre la porte et ses supports ou le sol, sera à rectifier par l'entreprise avant réception définitive (ajout de grillage, renfort, etc.).

## 7 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'ACCORD-CADRE

Les documents contractuels constitutifs du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

### 7.1. Accord-cadre

- l'acte d'engagement et le bordereau des prix unitaires au présent marché ;
- le présent cahier des clauses administratives techniques particulières (CCATP), dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seul foi ;
- le cahier national des prescriptions des travaux et services forestiers (CNPTSF) et les clauses générales d'achat de prestations de services forestiers en forêt domaniale dans sa version 9200-17-DCC-SAM-001– version F – mai 2022 ;
- les éventuels actes spéciaux de sous-traitance ;

A noter, les clauses générales d'achat des prestations de services forestiers en forêt domaniale et le cahier national des prescriptions des travaux et services forestiers, étant réputés connus par les opérateurs économiques et non matériellement joints au dossier de consultation, sont disponibles sur le site internet <https://www.onf.fr/onf/recherche/+/2f::ventes-de-bois-et-achat-de-services-dexploitation-forestiere-ce-que-dit-la-loi.html>

### 7.2. Marché subséquent

- Les marchés subséquents conclus sur la base de l'accord-cadre,
- Le bordereau de prix unitaires joint aux marchés subséquents,

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives de l'accord-cadre, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

## **8 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE**

### **8.1. Dispositions générales**

Le présent accord-cadre prévoit deux types de commande : d'une part, par émission de bons de commande selon les dispositions prévues aux articles 3.4. et 8.2 ci-après, d'autre part, par remise en concurrence des titulaires de l'accord-cadre selon les dispositions définies des articles 3.3.1 et 3.3.2 et 8.3 ci-après.

### **8.2. Exécution par émission de bons de commande**

#### **8.2.1. Passation des commandes**

Les commandes de prestations de services sylvicoles sont faites au fur et à mesure des besoins par l'émission de bons de commandes émis après acceptation des propositions de commande validées par le titulaire, dans les conditions prévues à l'article 3-1 des clauses générales d'achat de prestations de services sylvicoles en forêt publique.

Pour proposer une commande, la personne en charge de l'exécution du présent marché ou son représentant contacte le titulaire par téléphone pour connaître sa disponibilité. Le résultat de l'échange est ensuite tracé par un courriel de confirmation.

Les propositions de commande, signées par la personne chargée de l'exécution du présent marché ou son représentant, peuvent être émises jusqu'au dernier jour de l'accord-cadre. Les propositions de commande émises en fin de contrat pourront voir leur exécution se prolonger au-delà de la date d'expiration de l'accord-cadre. Dans ce cas, la durée d'exécution maximale des propositions de commande sera précisée au bon de commande.

L'envoi des bons de commande se fera à l'adresse de messagerie électronique indiquée par le titulaire dans l'acte d'engagement de l'accord-cadre. Dès lors, en cas de changement d'adresse de messagerie électronique le titulaire devra impérativement notifier ce changement au représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de sept jours calendaires avant effet, par courriel avec accusé de réception. Le pouvoir adjudicateur ne pourra pas être tenu responsable d'un problème dans l'adresse de messagerie électronique du titulaire.

#### **8.2.2. Modification d'un bon de commande**

Après émission d'un bon de commande, l'ONF peut modifier les prestations objet du bon de commande correspondant. L'ONF émet alors un bon de commande rectificatif. Le bon de commande rectificatif fait apparaître le nouveau délai de réalisation de la prestation modifiée. Les modalités d'indemnisations suivantes s'appliquent :

- Si un litige imputable au titulaire est à l'origine de la modification, les frais en découlant sont à la charge du titulaire.
- Si la modification est à l'initiative de l'ONF, sans faute du titulaire, les frais en découlant sont à la charge de l'ONF sous réserve que le titulaire justifie des frais réellement exposés et de leurs utilités. Le titulaire remet une demande de paiement précisant les sommes auxquelles il prétend et donne tous les éléments de détermination de ces sommes en joignant les pièces nécessaires à la justification du paiement.

La modification d'un bon de commande n'ayant fait l'objet d'aucun commencement d'exécution ne peut faire l'objet d'aucun remboursement de frais.

#### **8.2.3. Suspension d'un bon de commande**

Les modalités de suspension d'un bon de commande sont régies par les dispositions de l'article 9.2.2 des CGA.

#### **8.2.4. Résiliation d'un bon de commande**

Les modalités de résiliation d'un bon de commande sont régies par les dispositions de l'article 11 des CGA.

### **8.3. Exécution par remise en concurrence des titulaires**

#### **8.3.1. Dispositions générales relatives aux marchés subséquents**

Les marchés subséquents sont attribués pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Cette exécution par remise en concurrence des titulaires est mise en œuvre dans les cas visés aux articles 3.3.1 et 3.3.2 ci-dessus.

#### **8.3.2. Termes non couverts par l'accord-cadre**

Le seul élément de l'accord-cadre pouvant être précisé par les marchés subséquents est le prix des prestations

#### **8.3.3. Forme des marchés subséquents**

Les marchés subséquents pourront être à bons de commande.

#### **8.3.4. Durée - délais d'exécution des marchés subséquents**

##### **a) Durée des marchés subséquents**

La durée de chaque marché subséquent sera indiquée dans le marché subséquent concerné. À défaut d'indication, sa durée sera équivalente à son délai d'exécution.

##### **b) Délai d'exécution des marchés subséquents**

Si le marché subséquent correspond à une commande ponctuelle, le délai d'exécution indiqué dans l'acte d'engagement de l'accord-cadre subséquent court à compter de la notification ce dernier.

Si le marché subséquent correspond à un marché à bons de commande, le délai d'exécution sera précisé dans chaque bon de commande émis.

Les modalités de computation des divers délais mentionnés à l'accord-cadre et aux marchés subséquents sont précisées à l'article 8.2.1 du présent CCATP.

##### **c) Prolongation du délai d'exécution des marchés subséquents**

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait du pouvoir adjudicateur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, le pouvoir adjudicateur prolonge le délai d'exécution.

#### **8.3.5. Modalités de conclusion des marchés subséquents**

##### **a) Engagement de la consultation**

Le pouvoir adjudicateur consultera tous les titulaires du lot considéré de l'accord-cadre *via* la plateforme de dématérialisation PLACE.

Le pouvoir adjudicateur enverra à chaque titulaire un dossier de consultation correspondant au cahier des charges du marché subséquent, identifiant le besoin ainsi que les modalités particulières d'exécution du marché subséquent, et les invitera à remettre une offre, dans le respect des clauses et conditions incluses dans le présent accord-cadre et celles particulières à chaque marché subséquent, dans un délai qui ne pourra pas être inférieur à sept jours calendaires, sauf cas d'urgence.

Cet envoi se fera à l'adresse de messagerie électronique indiquée par le titulaire dans l'acte d'engagement de l'accord-cadre.

En cas de changement d'adresse de messagerie électronique le titulaire devra impérativement notifier ce changement au représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de sept jours calendaires avant effet, par courriel avec accusé de réception.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra pas être tenu responsable d'un problème dans l'adresse de messagerie électronique du titulaire.

##### **b) Critères d'attribution des marchés subséquents**

Le critère d'attribution des marchés subséquents est le prix. Les offres seront classées par ordre décroissant et l'offre la mieux classée sera retenue.

### **c) Formalisme et attribution des marchés subséquents**

Chaque marché subséquent sera matérialisé par un acte d'engagement et l'offre financière du titulaire, notifiés par le pouvoir adjudicateur. Seuls les marchés subséquents, signés par le pouvoir adjudicateur et régulièrement notifiés, devront être honorés par le titulaire.

#### **8.3.6. Modifications des marchés subséquents**

Un marché subséquent peut être modifié ou annulé sur demande de l'ONF, totalement ou partiellement, par tout moyen permettant d'attester la date de réception, dans les conditions suivantes :

- Si un litige imputable au titulaire, est à l'origine de la modification ou de l'annulation. Les frais en découlant sont à la charge du titulaire.
- Si la modification ou l'annulation est à l'initiative de l'ONF, sans faute du titulaire, les frais en découlant sont à la charge de l'ONF. Le titulaire doit justifier de la réalité de ces frais. Il remet une demande de paiement précisant les sommes auxquelles il prétend et donne tous les éléments de détermination de ces sommes en joignant les pièces nécessaires à la justification du paiement.

La modification ou l'annulation d'un marché subséquent n'ayant fait l'objet d'aucun commencement d'exécution ne peut faire l'objet d'aucun remboursement de frais.

#### **8.4. Sollicitation exceptionnelle**

Dans l'hypothèse où le(s) titulaire(s) d'un lot du marché n'est (ne sont) pas disponible(s) et en mesure de satisfaire une commande de l'ONF, ou en cas de besoin ponctuel de renfort, le titulaire peut se voir confier des chantiers dans un autre périmètre géographique que celui du lot qui lui est attribué, sans toutefois excéder celui de la direction territoriale Grand-Est.

Le titulaire reste libre d'accepter ou de refuser cette commande. S'il y a un impact sur le prix, celui-ci sera fixé par marché subséquent.

#### **8.5. Modalités de réception des prestations**

Les opérations de réception, d'ajournement, de réfaction ou de rejet seront réalisées conformément aux dispositions prévues à l'article 5 des clauses générales d'achat.

#### **8.6. Evaluation des chantiers**

Après chaque chantier, l'ONF évaluera la prestation du titulaire selon les quatre critères suivants :

- Conformité au cahier des charges
- Respect délai exécution
- Respect prescriptions fixées par CNPEF ou CNPTSF
- Respect réglementation fiscale et sociale

L'évaluation faite sera communiquée au titulaire.

## **9 PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT**

### **9.1. Unité monétaire**

L'unité monétaire de l'accord-cadre est l'euro.

### **9.2. Forme et contenu des prix**

#### **9.2.1. Nature des prix**

Le présent marché est traité à prix unitaires.

Les prix sont fixés au Bordereau des Prix Unitaires de l'accord-cadre, ou le cas échéant dans le marché subséquent.

Le prix de règlement de chaque commande est déterminé en affectant aux quantités constatées les prix unitaires indiqués à l'accord-cadre ou le cas échéant au marché subséquent.

### 9.2.2. Contenu des prix

Tous les prix sont exprimés hors TVA.

Les prix sont unitaires et réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant les prestations prévues dans le présent marché.

### 9.3. Variation dans les prix

Les prix sont révisables dans les conditions prévues à l'article 2-2 des clauses générales d'achat de services forestiers en forêts domaniales.

### 9.4. Modalités essentielles de paiement

#### 9.4.1. Avance

Une avance pourra être accordée à la demande du titulaire dans les conditions prévues à l'article 6.2 des Clauses générales d'achat de prestations de services sylvicoles.

#### 9.4.2. Acomptes

Des acomptes pourront être versés conformément aux dispositions des articles R.2191-20 à R.2191-23, à partir d'un mois suivant le démarrage des prestations.

Le montant de l'acompte n'excèdera jamais la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.  
Le solde de l'accord-cadre sera versé après une complète exécution de la prestation.

Le montant de l'acompte ou du solde est diminué, s'il y a lieu, des sommes dont le Titulaire peut être débiteur envers l'ONF au titre de l'accord-cadre, notamment du montant des pénalités.  
Les acomptes seront présentés dans les conditions fixées à l'article relatif à la facturation ci-dessous.

#### 9.4.3. Facturation

Les demandes de paiement seront envoyées de façon impersonnelle à l'ONF **de façon dématérialisée** dans les conditions précisées ci-après.

Les factures comportent les informations suivantes :

- le nom et l'adresse du titulaire ;
- le numéro de consultation : 2025-8655-045 ;
- les références du bon de commande afférent : (n° en 45xxx ou en 47xxx indiqué sur le bon de commande) ;
- le nom du service destinataire ;
- le détail des prestations réalisées, objet de la facturation ;
- la ou les dates de réalisation des prestations
- les prix HT, TTC et la TVA;
- les modalités de règlement (référence du compte postal ou bancaire du titulaire) ;
- la date d'établissement de la facture ;

**Les factures ne respectant pas ce formalisme seront rejetées par l'ONF.**

**Le titulaire ne pourra émettre les factures qu'à partir d'un seul numéro de SIRET, identifié dans l'encart « C - Contractant » de l'acte d'engagement.**

#### 9.4.4. Transmission des factures

En application des dispositions de l'article L.2192-1 du Code de la commande publique, la transmission des factures s'effectue obligatoirement de manière électronique et sécurisée via le portail CHORUS Pro disponible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les informations nécessaires pour le portail Chorus Pro sont les suivantes :

- Numéro d'engagement juridique :  
Bon de commande créé dans SAP et signé par l'ONF sous format 4500XXXX ou 47XXXX
- Numéro d'identification :  
Le SIRET de la DT de l'ONF : 66204311603798



- Numéro de service exécutant :  
Ce numéro n'existe pas pour l'ONF.

#### **9.4.5. Paiement des sous-traitants**

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € T.T.C, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par le représentant du pouvoir adjudicateur, est payé directement, pour la partie de l'accord-cadre dont il assure l'exécution.

Pour le sous-traitant, le titulaire de l'accord-cadre joint une attestation de paiement direct indiquant la somme à régler directement à chaque sous-traitant concerné ou motive le refus de paiement. Ce montant tient compte d'une éventuelle variation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

#### **9.4.6. Délai global de paiement**

Le paiement des sommes dues au titulaire de l'accord-cadre sera effectué par le comptable assignataire de l'ONF par virement sur le compte bancaire ou postal du titulaire qui fournira un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel seront effectués les paiements.

Le délai global de paiement du présent marché est fixé à 40 jours maximum.

Ce délai court à compter de la date de réception de la facture (ou de la demande de paiement pour les sous-traitants de 1er rang).

Le délai global de paiement sera automatiquement suspendu :

- si le Titulaire adresse sa demande de paiement à une autre adresse que celle fixée à l'article "facturation" du présent marché,
- si la facture comporte des prix différents de ceux prévus au marché ou des erreurs ou incohérences ne permettant pas son règlement,
- si le contrôle de la prestation prévu dans le présent CCATP n'a pas donné lieu à une admission.

Dans ce cas, une notification sera faite au Titulaire précisant les motifs s'opposant au paiement et les justificatifs complémentaires à fournir.

Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise de la totalité des justifications réclamées.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre, de plein droit, le versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Le retard de paiement donne également lieu au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros.

Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant ci-dessus, le Titulaire peut demander au représentant du pouvoir adjudicateur une indemnisation complémentaire, sur justification.

#### **9.4.7. Nantissement ou cession de créance**

Le Titulaire pourra céder ou nantir sa créance, en partie ou en totalité, dans le respect des dispositions prévues par les articles R.2191-46 à R.2191-63 du code de la commande publique.

## **10 PENALITES**

Toute violation des clauses du présent marché pourra être sanctionnée dans le cadre des dispositions prévues à l'article 13 des Clauses Générales d'Achat de prestations de services forestiers en forêt domaniale.

### **10.1. Modalités de mise en œuvre**

Quelle que soit la cause des pénalités, les réfections et toutes mesures modifiant les prix des soumissions seront retenues sur les factures suivantes.

Si elles n'étaient pas appliquées dans ces conditions, l'ONF pourrait les recouvrer par toutes voies de droit.

Les pénalités sont cumulables.



Si le titulaire se trouve dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels, il lui incombe de signaler au représentant du pouvoir adjudicateur avant l'expiration de ces délais, les causes n'étant pas de son fait et qui font obstacle à l'exécution de l'accord-cadre.

#### **10.2. Retard imputable à l'ONF**

Lorsque le retard dans l'exécution est imputable à l'ONF, le délai d'exécution est automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard n'entraînant aucune pénalité pour le titulaire.

### **11 DROIT, LANGUE**

Les dispositions qui ne sont pas expressément prévues par le présent CCATP seront réglées conformément aux prescriptions du code de la commande publique.

Lorsqu'ils n'auront pu faire l'objet d'un règlement amiable entre les parties, les litiges survenus à l'occasion de l'exécution du présent marché seront de la compétence exclusive des juridictions administratives dans le ressort duquel le présent marché est exécuté. En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (tribunaux français ou tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués.

Dans le cadre de l'exécution de ce marché, en tant que de besoin, le titulaire désignera un correspondant parlant français.

### **12 ASSURANCE**

Le titulaire de l'accord-cadre doit avoir souscrit un contrat d'assurance qui demeurera en cours de validité pendant la durée d'exécution de l'accord-cadre, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés au personnel de l'ONF ou à des tiers, à ses biens et aux biens appartenant à l'ONF ou à des tiers à l'occasion des prestations, objet de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à souscrire une assurance suffisante et doit produire à toute demande de l'ONF une attestation mise à jour de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

### **13 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Le Titulaire doit se conformer strictement :

- aux lois, décrets, circulaires, et autres textes réglementaires se rapportant à l'emploi des travailleurs étrangers en situation irrégulière et aux règles d'emploi d'un salarié dans le secteur public,
- aux textes législatifs et réglementaires en vigueur en matière de sécurité sociale, législation du travail, législation fiscale.

#### **13.1. Travailleurs étrangers**

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

#### **13.2. Travail clandestin**

Le Titulaire doit remettre au maître de l'ouvrage, tous les six mois durant l'exécution de l'accord-cadre, la pièce mentionnée aux articles D. 8254-2 à D.8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail et justifiant de la régularité

de la situation de son entreprise en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage sur l'honneur à justifier de la régularité de la situation de son entreprise au regard des articles du code du travail relatifs au travail clandestin.

Les dispositions du présent article s'appliquent en cas de sous-traitance.

### **13.3. Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes**

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes restreintes et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employés à l'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre seront conformes à la réglementation en vigueur.

### **13.4. Pièces et attestations à fournir**

Conformément aux dispositions de l'article R.2143-7 du code de la commande publique, des articles L8222-1 à L8222-3, R8222-1 du code du travail, le Titulaire est tenu de produire tous les six mois et ce, de la notification jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre, l'ensemble des documents exigés au titre des articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du travail.

Les documents seront à enregistrer sur la plateforme ACTRADIS du prestataire en charge de la collecte des documents exigés au titre de la lutte contre le travail dissimulé, directement sur le site à l'adresse : [www.actradis.fr](http://www.actradis.fr)